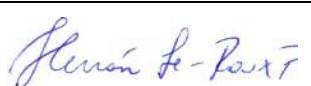


 MULTISERVICE Lider en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 1 de 8

SELECCIÓN, EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES		
REVISIÓN TÉCNICA	Pamela Miranda G. Analista Adquisiciones	
FECHA:	04/10/2023	
REVISIÓN DE CALIDAD:	Felipe Fossatti E. Gerente Comercial	
FECHA:	05/10/2023	
REVISIÓN DE CALIDAD:	Gonzalo Leiva Coordinador de Calidad	
FECHA:	04/10/2023	
APROBACIÓN:	Hernán Le Roux Gerente General	
FECHA:	05/10/2023	

1.0 OBJETIVO

Establecer la forma de seleccionar, evaluar y re-evaluar a los Proveedores en función de su capacidad para suministrar productos de acuerdo con los requisitos de Multiservice.

2.0 ALCANCE

Este procedimiento se aplica a los proveedores incluidos en el “Listado de Proveedores críticos”, comienza con la identificación del proveedor y finaliza con su evaluación.

3.0 DEFINICIONES

La correcta aplicación de este procedimiento requiere tener claro los siguientes conceptos:

3.1 Especificación : Documento que establece requisitos.

3.2 Proveedor : Organización o persona que proporciona un producto.

3.3 Requisito : Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

4.0 RESPONSABILIDADES

	Elaborar Listado de Proveedores Críticos	Determinar Proveedores Críticos	Enviar Carta Aviso de Evaluación de Proveedores	Coordinar Evaluación de Proveedores	Obtener Calificación Final de Proveedores	Enviar Carta a Proveedores informando su calificación
Jefe Adquisiciones / Analista Adquisiciones	X	X	X	X	X	X

5.0 DESCRIPCION

5.1 Informar a los Proveedores

5.1.1 Adquisiciones envía a los proveedores críticos de Multiservice una carta aviso que señala que éste es evaluado por la empresa en función de su capacidad para suministrar productos y/o servicios.

5.1.2 Esta carta es enviada a los proveedores antes de la evaluación.

COPIA CONTROLADA

 MULTISERVICE Lider en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 2 de 8

5.2 Evaluación y Selección de Proveedores

5.2.1 Adquisiciones clasifica los proveedores críticos. Para ello utiliza el registro “Listado de proveedores críticos” R1-PA-ADQ-2.

5.2.2 Los criterios a utilizar para la incorporación de proveedores críticos son:

- Entrega
- Empresa
- Servicio
- Precio

5.2.3 Los proveedores son seleccionados en una primera instancia en base al cumplimiento de las especificaciones definidas y los antecedentes históricos que se maneja de ellos.

5.2.4 Adquisiciones es responsable de coordinar la evaluación de los proveedores y mantener registros de ésta evaluación. Para ello evaluará al proveedor por medio de registro “Evaluación de proveedores R2-PA-ADQ-2”.

5.2.5 Esta evaluación se realiza como mínimo cada 12 meses.

5.2.6 Cada 12 meses se evaluará de acuerdo con las contingencias ocurridas durante el año y la situación del mercado, qué proveedores entrarán y saldrán del listado de proveedores críticos.

5.2.7 El sistema de evaluación de proveedores, contempla una evaluación de cumplimiento de especificaciones generales de calidad entre ella (Entrega, Servicio, Empresa etc.) de la que se obtiene un porcentaje del servicio entregado de acuerdo a su comportamiento durante el período de 1 año. Las categorías de evaluación son:

Categoría	%	Nota
I	100% Hasta 75%	Muy Bueno
II	74,9% Hasta 50%	Bueno
III	49,9% Hasta 25%	Deficiente
IV	24,9% Hasta 0%	Insatisfactorio

5.2.8 Los proveedores críticos que no hayan experimentado movimientos entre evaluaciones sucesivas mantienen su clasificación anterior.

5.2.9 La calificación final la obtiene Adquisiciones, una vez obtenidas todas las evaluaciones y tras pasados los datos a su base de datos.

5.2.10 Una vez obtenido el % asociará la nota correspondiente según lo indicado en tabla.

5.2.11 Los criterios a utilizar para seguir trabajando con los proveedores son:

Categoría	Nota	Criterio
I	Muy Bueno	Continúa en el listado de proveedores críticos; han demostrado cumplir con las normas de calidad exigidas. Cuentan con respaldo suficiente para adjudicarles compras.
II	Bueno	Continúa en el listado de proveedores críticos; han demostrado cumplir con las normas de calidad exigidas. Cuentan con un Buen desempeño.
III	Deficiente	Corresponden a proveedores condicionales tienen la posibilidad de subir para pertenecer al sistema. Se le adjudicarán pedidos. Pero si obtienen 2 veces esta puntuación se elimina del listado de proveedores.
IV	Insatisfactorio	1 Vez en el año con esta puntuación se elimina del listado de proveedores no cumplen las normas de calidad exigidas.

 MULTISERVICE Líder en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 3 de 8

5.2.12 El Bodeguero realizará inspecciones a los productos recepcionados en bodega y/o pañol, cuando éstos lo ameriten, de acuerdo a lo señalado en Check-List Evaluación Producto R3-PA-ADQ-2. Este Check-List se almacenará en bodega y servirá de referente cuando se realice la evaluación semestral de proveedores.

5.3 INFORMACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES:

5.3.1 Adquisiciones envía carta a proveedores críticos informando el resultado de la evaluación e indicando la categoría en la que se encuentran para que estos puedan solucionar sus problemas y lograr mayor calificación; con esto se abren canales de discusión y comunicación de los problemas y mejoras esperadas.

5.3.2 El resultado de la evaluación es tratado en Revisiones de la Gerencia.

5.4 COMPRAS A PROVEEDORES:

5.4.1 No se realizarán compras a proveedores que hayan tenido nota insatisfactoria durante el año de evaluación.

5.4.2 Las cotizaciones serán solicitadas a los proveedores críticos evaluados con nota Muy Buena, Buena o Deficiente dependiendo de la situación.

5.5 LA REEVALUACIÓN DE LOS PROVEEDORES:

5.5.1 La Reevaluación de Proveedores, se realizará en aquellos casos donde los Proveedores Salgan Calificado como Deficiente y/o Insatisfactorio.

5.5.2 Para los casos de evaluaciones con calificación Deficiente y/o Insatisfactorio, se realizará una reevaluación al 3er mes o cuando corresponda, de lo contrario su evaluación se volverá a realizar en caso que corresponda una compra, previa comunicación verbal y escrita al proveedor de su condición, de modo que este pueda solucionar sus problemas antes del tercer mes.

5.6 SELECCIÓN DE NUEVOS PROVEEDORES:

De ser necesario buscar nuevos proveedores, estos permanecerán por un periodo de prueba de 2 meses y en virtud del cumplimiento evidenciado en ese período, se determinará si se incluye como proveedor de la empresa.

Si se decide incorporar al proveedor este será evaluado según lo definido por la empresa.

6 REFERENCIAS

6.2 Manual de la Calidad

7.0 MODIFICACIONES

VERSIÓN	ITEM	MOTIVO DEL CAMBIO	FECHA
0		Versión Inicial	01-11-2009
1	4.0 /5.0	Se elimina el cargo Gerente de Operaciones, delegándose la responsabilidad de la Selección y evaluación de Proveedores a Empresa Externa en conjunto con Gerente Técnico de Multiservice	15-01-2010
2	PORTADA	SE MODIFICA EL CANAL DE APROBACIÓN SE AGREGA A Luis Carrasco Sub. Gerente de Adquisiciones y Comercio Exterior	30/08/10

COPIA CONTROLADA

 MULTISERVICE Lider en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 4 de 8

3	PORTADA	SE MODIFICA EL CANAL DE APROBACIÓN SE AGREGA A Rev. Técnica: Oscar Barraza Encargado de Compras	08/07/11
3	5.2.4	5.2.4 Empresa Externa de Adquisiciones es responsable de coordinar la evaluación de los proveedores y mantener registros de ésta evaluación. Para ello evaluará al proveedor en conjunto con el Gerente Técnico por medio de registro “Evaluación de proveedores R2-PA-SERV-2”. Debe decir en “negrilla”: 5.2.4 Empresa Externa de Adquisiciones es responsable de coordinar la evaluación de los proveedores y mantener registros de ésta evaluación. Para ello evaluará al proveedor en conjunto con el Gerente Técnico por medio de registro “Evaluación de proveedores R2-PA-ADQ-2”.	08/07/11
3	5.2.4	1º Se cambia el registro a versión 1, “Listado de Proveedores Críticos” dado que se incorporan columnas para mejorar el control , “R1-PA-ADQ-2” y se cambian las atribuciones de llenado y Lugar de Almacenamiento : LLENADO: Administrativo de Compras LUGAR DE ALMACENAMIENTO: Adquisiciones 2º Se cambian las atribuciones de llenado y Lugar de Almacenamiento en R2-PA-ADQ-2 : LLENADO: Administrativo de Compras LUGAR DE ALMACENAMIENTO: Adquisiciones	08/07/11
3	4	En 4.0 dice: Encargado de Adquisiciones Empresa Externa Debe decir: Encargado de Compras	08/07/11
4	5.5	En numeral 5.5 se modifica, de modo de establecer claramente el o los criterios para la re-evaluación de proveedores, de modo de cumplir con requisito 7.4.1 y levantar hallazgo nº 9, detectado en Pre Auditoria de Certificación.	7/12/11
4	5.2.11	Se agrega numeral 5.2.11, donde se implementa Check List Evaluación Producto, de modo de tener un referente para la evaluación semestral de Proveedores.	7/12/11
4	8.0	Se incorpora Registro Check List Evaluación Producto R3-PA-ADQ-2, de acuerdo a 5.2.11.-	7/12/11
4	9.0	Se incorpora como anexo Registro Check List Evaluación Producto R3-PA-ADQ-2	7/12/11
5	PORTADA	Se cambia el nombre del procedimiento por el de SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	2/1/13
5	9.1	Se modifica registro R1-PA-ADQ-2, Listado de Proveedores Críticos. Se incorpora la fecha del listado de proveedores críticos de modo de saber cuándo se hizo el listado y fecha a las evaluaciones, de modo de ver en forma inmediata la fecha en que se efectuó la evaluación. Se adiciona modifica la columna “crítico” del registro listado de proveedores críticos (R1-PA-ADQ-1), por la de GIRO, dado que en ninguna parte de la evaluación de proveedores, se establece cual es el giro del producto o servicio de cada uno de los proveedores.	2/1/13
6	5.7 8.0 9.4	Se incorpora la evaluación de proveedores internos, dado que actualmente no existía una evaluación de éstos. Esto permitirá evaluar el servicio de las diversas área internas y poder realizar mejoras en el servicio; Para dar cumplimiento a lo anterior se incorpora el registro R4-PA-ADQ-2 Registro evaluación de proveedores internos.	24/03/14
7	5.2.11	Se realiza una modificación en cuanto a la cantidad de inspecciones a los productos recepcionados en la bodega (10 mensuales como mínimo aleatorio). La inspección se realizará cuando lo amerite, dado hoy existe un staff de proveedores críticos que nos entrega un buen servicio, y el número de no conformidades es mínimo, siendo más tangible realizar evaluaciones y/o inspecciones a los productos cuando se detecten fallas en el servicio entregado.	30/09/14
7	8.0	Se modifica la fecha de retención del registro R3-PA-ADQ-2, a 6 meses y luego eliminación, dado que no se justifica tenerlo guardado por más de 6 meses, dado que la evaluación de proveedores es semestral y se acude a este registro solo para ver si el proveedores a tenido fallas o no conformidades en el servicio o producto entregado, de modo de tener este registro de referencia en la evaluación semestral.	30/09/14

COPIA CONTROLADA

 MULTISERVICE Líder en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 5 de 8

8	5.2.11 8.0	Se realiza modificación en registro Check-List de evaluación de producto, abocando la evaluación a: 1) Entrega→ Despacho y transporte.- 2) Producto/Servicio→ Calidad, entrega, etiquetas, presentación.- 3) Empresa→Seguridad y Amabilidad.- 4) Observaciones→ Comentar.- Este nuevo formato es más corto y fácil de abordar que el anterior. Es de fácil lectura y comprensión para su análisis.	6/11/15
9	Portada; Revisión de Calidad 4.0 5.1 5.2 5.3 5.7 8.0	La revisión de Calidad de este procedimiento la realiza el Gerente Comercial. Se elimina el cargo Gerente Técnico por no existir en la organización. Se elimina lo referente a empresa externa, ya que Multiservice realiza las labores enunciadas. Se elimina la evaluación de proveedores internos (registro), ya que dichas funciones las realiza Multiservice	25/08/2017
10	5.2.6	La “Evaluación de Proveedores R2-PA-ADQ-2”, se realizará como mínimo cada 12 meses. Revisión general del procedimiento por parte de Jefatura de Adquisiciones.	23/09/2022
11	5.2.11	La “Evaluación de Proveedores R2-PA-ADQ-2”, si obtienen 2 veces esta puntuación anual, se elimina del listado de proveedores. Revisión general del procedimiento por parte de Analista de Adquisiciones.	05/10/2023

8.0 REGISTRO

Código	Nombre	Documento que lo genera	Llenado	Lugar de Almacenamiento	Tiempo de Retención	Disposición Final
R1-PA-ADQ-2	Listado de Proveedores Críticos	PA-ADQ-2	Administrativo de Compras	Adquisiciones	Indefinido	Indefinido
R2-PA-ADQ-2	Evaluación de Proveedores	PA-ADQ-2	Administrativo de Compras, Encargado de Compras, Gerente Adquisiciones	Adquisiciones	Indefinido	Indefinido
R3-PA-ADQ-2	Check List Evaluación Producto	PA-ADQ-2	Encargado de Compras, Gerente Adquisiciones	Bodega	6 Meses	Eliminar

9.0 ANEXOS

- 9.1** Listado de Proveedores Críticos.
- 9.2** Evaluación de Proveedores.
- 9.3** Check List Evaluación Producto.

COPIA CONTROLADA

 MULTISERVICE Lider en Arriendo de Grúas Pluma	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 7 de 8

9.2 Evaluación de Proveedores.

 MULTISERVICE Lider en Arriendo de Grúas Pluma	Evaluación de Proveedores	CODIGO	R2-PA-ADQ-2
		VERSIÓN N°	0
		FECHA ULTM. MOD	01/11/09
		PAGINA	Página 7 de 8

Nombre de la Empresa a Evaluar: Rut: Nombre del evaluador: Fecha:					
Entrega			%		
1	Despacho en el tiempo prometido				
2	Respuesta a despachos urgentes				
3	Puntualidad				
4	Transporte adecuado				
Promedio %					
Producto/Servicio			%		
1	Calidad de los Productos/Servicios				
2	Diversidad de Productos o Servicios				
3	Disponibilidad de Productos/Servicios				
4	Entregas completas				
5	Folletos técnicos				
6	Presentación del Producto				
7	Etiquetas informativas				
Promedio %					
Nota Final Proveedor					
Categoría	%	Nota			

Empresa		%
1	Imagen de la empresa	
2	Preocupación por la seguridad	
3	Horarios de atención	
4	Respuesta a reclamos	
5	Respuesta a consultas telefónicas	
6	Amabilidad y eficiencia en la atención	
7	Competencia del personal	
Promedio %		
Precio		%
1	Acceso a créditos	
2	Monto del crédito	
3	Precios competitivos	
Promedio %		

Cuadro de Notas		
Categoría	%	Nota
I	100% hasta 75%	Muy Bueno
II	74,9% hasta 50%	Bueno
III	49,9% hasta 25%	Deficiente
IV	24,9% hasta 0%	Insatisfactorio

	SELECCIÓN, EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES	CODIGO	PA-ADQ-2
		VERSION	11
		FECHA ULT. MOD.	05/10/2023
		PAGINA	Página 8 de 8

9.3 Check List Evaluación Producto:

	CHECK LIST EVALUACION PRODUCTO	CODIGO	R3-PA-ADQ-2
		VERSION N°	1
		FECHA ULTM. MOD.	06-11-2015
		PAGINA	Página 1
Fecha	:		
Proveedor	:		
Producto	:		

ENTREGA

1.-DESPACHO EN EL TIEMPO PROMETIDO		2.-TRANSPORTE ADECUADO (CAMION, CAMIONETA)	
Dentro del Tiempo	II	Adecuado para la carga, (Carga Protegida)	
Un día Atraso	IV	Transporte no cumple, no es adecuado para la Carga, (Carga Protegida)	
Dos Días Atraso	III		
Tres o Mas días Atraso	V		

PRODUCTOS / SERVICIOS

1.-CALIDAD DE LOS PRODUCTOS / SERVICIOS		2.-ENTREGAS COMPLETAS	
Producto Certificados, cumple los Requisitos del Requerimiento	I	Entrega completa del Pedido	I
Producto sin Certificación, cumple los Requisitos del Requerimiento	II	Entrega incompleta del Pedido un Item Pendientes	II
Prod. Rechazado en Recepción por Problemas de calidad fabrica	III	Entrega incompleta del Pedido dos Item Pendientes	III
Prod. Rechazado en Recepción por Problemas de calidad , golpes por mala Manipulación etc.	IV	Entrega incompleta del Pedido Más de Tres Item Pendientes	IV

3.-ETIQUETA INFORMATIVAS		4.-PRESENTACION DE PRODUCTO	
Producto posee etiqueta Informativa, ya sea, Certificación, Descripción del Producto etc.	I	Producto protegido embalado, descripción del Producto , Guía de Despacho y Certificaciones, marcas Visible	I
Producto no posee etiqueta Informativa, ya sea, Certificación, Descripción del Producto.	IV	Producto no protegido, Sin Embalar y/o sin Descripción Técnica.	IV

EMPRESA

1.-PREOCUPACION POR LA SEGURIDAD		2.-AMABILIDAD Y EFICIENCIA EN LA ATENCION	
Cumplimiento de Certificados de Producto y cumplimiento de ley Sub-contratación	I	Muy Bueno	I
No Posee	IV	Bueno	II
		Deficiente	III
		Insatisfactorio	IV

Observaciones Positivas y Negativas	

CUADRO DE NOTAS		
CATEGORIA	%	NOTA
I	100% HASTA 75%	MUY BUENO
II	74,9% HASTA 50%	BUENO
III	49,9% HASTA 25%	DEFICIENTE
IV	24,9% HASTA 0%	INSATISFACTORIO

COPIA CONTROLADA